

# REGULAMIN ORGANIZACJI I PROWADZENIA CERTYFIKACJI W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI NEUROULTRASONOGRAFII

## § 1

Regulamin określa tryb i zasady uzyskiwania Certyfikatu umiejętności zawodowej Neuroultrasonografii, nadawanego przez Polskie Towarzystwo Neurologiczne. PTN do organizacji, przeprowadzenia, administrowania, sprawowania czynności kontrolnych oraz ocennych w zakresie Certyfikacji, deleguje Sekcję Neurosonologii PTN, powołanej w ramach PTN. PTN zapewnia środki finansowe na organizację Certyfikacji oraz zawiera umowy celem przeprowadzenia procesu Certyfikacji.

## § 2

### Definicje

Pojęciom użytym w treści regulaminu, nadaje się znaczenie jak poniżej:

1. **PTN** – Polskie Towarzystwo Neurologiczne z siedzibą w Warszawie 02-677 Warszawa, ul. Cybernetyki 7C lok. U6A, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000039657, adres do korespondencji: ul. Cybernetyki 7C lok. U6A, 02-677 Warszawa;
2. **Sekcja Neurosonologii Polskiego Towarzystwa Neurologicznego** – jednostka wyodrębniona w ramach PTN, z siedzibą w Katedrze i Klinice Neurologii Lubelskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Jaczewskiego 8, 20 954 Lublin, email: jwojczal@poczta.onet.pl delegowana przez PTN do czynności organizacyjnych, kontrolnych, ocennych oraz do przeprowadzania czynności związanych z Certyfikacją.
3. **Certyfikat** – dokument poświadczający spełnienie kryteriów przeprowadzenia badań z zakresu **neuroultrasonografii** (kod umiejętności zawodowej 034) oraz analizy uzyskiwanych wyników, wydawany lekarzom na podstawie zdanego egzaminu, opracowanego i przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną PTN.
4. **Certyfikacja** – proces weryfikacji wiedzy i umiejętności praktycznych lekarzy w ramach umiejętności Neuroultrasonografii, mający na celu wydanie Certyfikatu; tryb i zasady uzyskania Certyfikatu, określa regulamin.
5. **Egzamin** – składający się z dwóch etapów, 1) sprawdzianu wiedzy teoretycznej i 2) praktycznej w zakresie neuroultrasonografii, przeprowadzony dla lekarzy, występujących z wnioskiem o Certyfikację listownie lub elektronicznie, na adres Sekcji Neurosonologii PTN.

6. **Wniosek o Certyfikację** - wniosek składany przez lekarza, który chce przystąpić do Certyfikacji. Wniosek składany listownie lub elektronicznie na adres siedziby Sekcji Neurosonologii Polskiego Towarzystwa Neurologicznego powinien zawierać: imię i nazwisko lekarza, oraz nazwę i adres reprezentowanej praktyki lekarskiej lub podmiotu leczniczego, nazwę i adres właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Lekarskiej oraz informacje potwierdzające spełnianie kryteriów Certyfikacji (numer prawa wykonywania zawodu lekarza PWZ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej RP; kopię dokumentu z nadanym PWZ należy dołączyć do wniosku).

7. **Wnioskodawca** – przystępujący do Certyfikacji lekarz, spełniający podmiotowe warunki określone w Regulaminie, składający zgodnie z procedurą wniosek o przystąpienie do Certyfikacji według określonej w Regulaminie procedurze.

8. **Organizator** – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna, z którą PTN zawarł umowę w przedmiocie związanym z przeprowadzeniem procesu Certyfikacji, w szczególności umów z zakresu świadczenia usług, zapewnienia powierzchni lub sprzętu, niezbędnych do przeprowadzenia Egzaminu.

9. **Platforma** – strona internetowa prowadzona przez Sekcję Neurosonologii PTN, znajdująca się pod adresem elektronicznym <https://neurosologia.pl/>.

10. **Dane Osobowe** – wszelkie informacje udostępniane przez Wnioskodawców, w szczególności dane osobowe identyfikacyjne i kontaktowe, niezbędne do procesu Certyfikacji, jak również przetwarzane w procesie Certyfikacji zgodnie z Regulaminem.

11. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej 'RODO' lub 'Przepisy o Ochronie Danych'.

12. **UODO** – ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) dalej 'RODO' lub 'Przepisy o Ochronie Danych'.

### § 3

#### **Organizacja i prowadzenie Certyfikacji**

1. PTN do organizacji, przeprowadzenia, administrowania, sprawowania czynności kontrolnych oraz ocennych w zakresie Certyfikacji, deleguje Sekcję Neurosonologii PTN, powołanej w ramach

PTN. Wszelkie czynności związane z Certyfikacją, a nie uregulowane w Regulaminie, będą wykonywane przez Sekcję Neurosonologii PTN, na podstawie delegowania.

2. PTN może ponadto zawierać umowę z Organizatorem, celem zlecenia zapewnienia powierzchni, środków lub usług, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Certyfikacji. Umowę w imieniu PTN zawiera Zarząd Główny PTN, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie.

3. O przyznanie Certyfikatu może wystąpić lekarz, który spełnia łącznie, poniżej wskazane warunki:

a) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza (dalej jako: „PZP”) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

b) posiada specjalizację wymienioną w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2023 roku, w sprawie umiejętności zawodowych lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1189), tj. neurochirurgia, neurologia, neurologia dziecięca.

3. Aby wziąć udział w Certyfikacji, należy przesłać listownie lub elektronicznie na adres siedziby Sekcji Neurosonologii PTN, następujące dokumenty:

a) prawidłowo wypełniony Wniosek o Certyfikację, który został zamieszczony na Platformie;

b) kserokopię lub skan-prawa wykonywania zawodu lekarza na terytorium RP;

c) kserokopię lub skan-dyplomu specjalizacji, o której mowa w punkcie 1 lit. b.

4. W razie gdyby przedstawiona przez Wnioskodawcę dokumentacja, o której mowa w ust. 2, była niekompletna, sekretarz Sekcji Neurosonologii PTN, zajmujący się organizacją i prowadzeniem Certyfikacji oraz wydawaniem i rejestrowaniem Certyfikatów, wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków.

5. Dokumenty składane przez Wnioskodawcę, wymienione w pkt. 2, są przechowywane przez okres co najmniej 5 lat przez Sekcję Neurosonologii PTN. Jeżeli po upływie ww. okresu, Wnioskodawca nie uzyska Certyfikatu, dokumentacja zostanie zniszczona lub przekazana Wnioskodawcy, na jego wniosek.

6. Warunkiem uzyskania Certyfikatu jest złożenie z wynikiem pozytywnym, egzaminu składającego się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego z zakresu neuroultrasonografii.

7. Obsługę spraw związanych z organizacją i prowadzeniem Certyfikacji oraz wydawaniem i rejestrowaniem Certyfikatów prowadzi sekretarz Sekcji Neurosonologii PTN, a także w zakresie zleconym w umowie Organizatorowi, także Organizator.

8. Biuro sekretarza Sekcji Neurosonologii PTN, zajmującego się organizacją i prowadzeniem Certyfikacji oraz wydawaniem i rejestrowaniem Certyfikatów, znajduje się pod adresem: Katedra i Klinika Neurologii Lubelskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Jaczewskiego 8, 20 954 Lublin, e-mailowy: jwojczal@poczta.onet.pl. Dokumentacja związana z Certyfikacją, będzie przechowywana w wersji papierowej oraz elektronicznej, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa, adekwatnych do danych znajdujących się w dokumentacji.

9. PTN prowadzi publiczny Rejestr Certyfikatów na Platformie Internetowej.

10. PTN przekazuje do właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej, wykaz lekarzy oraz daty otrzymania przez nich Certyfikatów umiejętności zawodowej.

#### **§4**

#### **Egzamin**

1. Zarząd Główny PTN podejmuje corocznie uchwałę w sprawie przeprowadzenia egzaminu certyfikatu umiejętności Neuroultrasonografii w której określi:

- a) termin do składania wniosków o Certyfikację,
- b) termin przeprowadzenia egzaminu,
- c) miejsce przeprowadzenia egzaminu,
- d) skład komisji egzaminacyjnej,
- e) opłaty za przystąpienie do egzaminu,
- f) wymaganą liczbę chętnych do przeprowadzenia egzaminu.

Przedmiotowa uchwała jest publikowana na Platformie.

2. Warunkiem uzyskania Certyfikatu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej oraz części praktycznej egzaminu.

3. Część teoretyczna egzaminu, składa się z 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru, z trzema wariantami odpowiedzi, z których tylko jedna jest poprawna. Część teoretyczna egzaminu trwa 60 minut.

5. Część teoretyczna egzaminu obejmuje następujący zakres tematyczny:

I. USG tętnic domózgowych;

II. USG przezczaszkowe.

6. Pozytywny wynik z egzaminu teoretycznego, uzyskuje lekarz który udzielił poprawnych odpowiedzi na co najmniej 30 pytań (60%).

7. Część praktyczna egzaminu obejmuje przeprowadzenie na pacjencie badania neuroultrasonograficznego na zapewnionym przez Sekcję Neursonologii PTN sprzęcie medycznym, wskazanego przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej oraz analiza wyników przeprowadzonego badania. Część praktyczna może obejmować przeprowadzenie oraz analizę następujących badań:

I. USG tętnic domózgowych;

II. USG przezczaszkowe.

8. Egzamin praktyczny będzie przeprowadzany w odpowiednio przystosowanych placówkach medycznych, po uprzednio uzyskanej na piśmie zgodzie od Ordynatora lub Dyrekcji danej placówki, na pacjentach, będących uprzednio poinformowanymi o tym, że dany lekarz jest w tejże formie egzaminowany i po wyrażeniu przez niego zgody na takie badanie (ochotnicy).

9. Pozytywny wynik z egzaminu praktycznego, uzyskuje lekarz, który poprawnie i skutecznie przeprowadził wskazane przez Przewodniczącego Komisji badanie oraz dokonał ich poprawnej analizy. Komisja egzaminacyjna podejmuje decyzję o wyniku egzaminu praktycznego, po przeprowadzeniu narady. Bezpośrednio po naradzie, wynik jest ogłaszany Wnioskodawcy. W razie uzyskania negatywnego wyniku z egzaminu praktycznego, komisja przedstawia powody swojej decyzji.

10. Wnioskodawca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za przystąpienie do egzaminu w wysokości ustalonej z uchwały PTN o której mowa w ust. 1 i na rachunek bankowy tam wskazany. Opłatę za egzamin należy uiścić na minimum 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.

11. Egzamin będzie organizowany co najmniej jeden raz w roku, pod warunkiem zgłoszenia się wymaganej liczby chętnych.

## **§5**

### **Zasady podczas egzaminu**

1. Wnioskodawcy przystępujący do egzaminu, są zobowiązani do:

a) pozostawienia telefonów komórkowych, pomocy naukowych oraz innych rzeczy osobistych poza salą egzaminacyjną;

b) zajęcia miejsca wyznaczonego przez członków komisji na sali egzaminacyjnej;

c) w trakcie egzaminu, nie można opuszczać sali egzaminacyjnej, z wyjątkiem szczególnych sytuacji, po uprzednim zezwoleniu członka komisji;

d) niewynoszenia kart testowych poza salę egzaminacyjną.

2. Egzamin teoretyczny jest opracowany w formie kart z pytaniami testowymi lub systemów komputerowych przeznaczonych do przeprowadzania egzaminów, na których Wnioskodawca jest zobowiązany do zaznaczenia poprawnej odpowiedzi na karcie odpowiedzi za pomocą krzyżyka (☒), lub monitorze (zgodnie z zalecaniami systemu komputerowego).

3. Wchodzenie na salę egzaminacyjną lekarzy przystępujących do egzaminu jest poprzedzone sprawdzeniem przez członka komisji egzaminacyjnej dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. Osoby nie posiadające dokumentu potwierdzającego tożsamość nie mogą przystąpić do egzaminu.

4. Zadania testowe powinny być rozwiązywane samodzielnie przez osoby egzaminowane; kontaktowanie się z innymi osobami lub korzystanie z niedozwolonych materiałów pomocniczych jest podstawą do przerwania egzaminu danej osoby egzaminowanej i skutkuje jej dyskwalifikacją. Dyskwalifikacja oznacza niezłożenie egzaminu.

5. Okoliczności o których mowa w ust. 3 zd. 2 oraz 4, nie uzasadniają zwrotu opłaty Wnioskodawcy o której mowa w § 4 ust. 8.

6. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, lekarz zdający egzamin ma prawo złożyć zastrzeżenie na ręce Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.

7. Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przez Przewodniczącego Komisji przed ogłoszeniem wyników egzaminu.

8. Wyniki egzaminu są dokumentowane w protokole egzaminacyjnym, który po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Komisji egzaminacyjnej jest przekazywany do Zarządu Głównego PTN.

## **§ 6**

### **Komisja egzaminacyjna**

1. Komisja egzaminacyjna jest powoływana przez Zarząd Główny PTN w uchwale, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Komisja egzaminacyjna składa się z minimum 3 członków, powołanych przez Zarząd Główny PTN powołanych większością głosów, spośród członków Zarządu Sekcji Neurosonologii PTN.

3. Członkowie Komisji egzaminacyjnej spośród swoich członków wybierają Przewodniczącego Komisji, którego zadaniem jest przede wszystkim:

- a) nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia egzaminu;
- b) rozpatrywanie uwag merytorycznych Wnioskodawców;
- c) rozstrzyganie o wyniku egzaminu praktycznego, w razie, gdy pozostali członkowie komisji prezentują różne stanowiska;
- d) przekazanie protokołów egzaminacyjnych wraz z wynikami egzaminów Zarządowi Głównemu PTN.

4. Członkowie Komisji egzaminacyjnej są odpowiedzialni za:

- a) przygotowanie egzaminu teoretycznego;
- b) przeprowadzenie i ocenę egzaminu teoretycznego i praktycznego;
- c) przekazaniem wyników egzaminu do członka Zarządu Głównego PTN oraz Zarządowi Sekcji Neurosonologii PTN

5. W razie gdyby liczba Wnioskodawców w danym roku był znaczna, Zarząd Główny PTN może podjąć uchwałę w sprawie powołania dodatkowej liczby członków Komisji egzaminacyjnej, w liczbie nie większej niż 2.

## **§ 7**

### **Certyfikat**

1. Certyfikat umiejętności zawodowej Neuroultrasonografii, dla lekarzy, którzy złożyli egzamin z wynikiem pozytywnym, zostanie wydany w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników na Platformie. Komisja egzaminacyjna PTN wręczy certyfikat bezpośrednio po przeprowadzeniu egzaminu lub prześle certyfikat na adres wskazany we Wniosku o Certyfikację za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

2. Wzór Certyfikatu umiejętności zawodowej Neuroultrasonografii, jest następujący:



3. Certyfikat umiejętności zawodowej Neuroultrasonografii jest wydawany bezterminowo.

4. Certyfikat umiejętności zawodowej Neuroultrasonografii jest wydawany w postaci dyplomu zawierającego:

- a) nazwę certyfikatu zgodną z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2023 r. w sprawie umiejętności zawodowych lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1189),
- b) numer certyfikatu,
- c) stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko lekarza,
- d) numer prawa wykonywania zawodu,
- e) miejscowość i datę wydania,
- f) podpisy Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej, Przewodniczącego Sekcji Neurosonologii PTN oraz Prezesa PTN.

6. Zarząd Sekcji Neurosonologii PTN prowadzi elektroniczną bazę, zawierającą dane lekarzy posiadających Certyfikaty umiejętności zawodowej Neuroultrasonografii. Baza zawiera następujące dane: imię i nazwisko lekarza, numer prawa wykonywania zawodu, numer certyfikatu.

7. Zarząd Główny PTN niezwłocznie po otrzymaniu protokołów egzaminacyjnego wraz z wynikami egzaminu, przekazuje do okręgowych izb lekarskich, właściwych dla lekarzy, którzy złożyli egzamin umiejętności Neuroultrasonografii z wynikiem pozytywnym, wykaz lekarzy oraz datę oraz numer Certyfikatu umiejętności zawodowej Neuroultrasonografii.



8. Informacja o których mowa w pkt. 7, właściwe izby lekarskie wpisują do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich.

## § 8

### **Uzyskanie dodatkowego zaświadczenia PTN potwierdzającego równoważność uzyskanego uprzednio certyfikatu/dyplomu z dziedziny neuroultrasonografii z Certyfikatem**

1. Zarząd Główny PTN, na wniosek lekarza, który otrzymał certyfikat lub dyplom Sekcji Neurosonologii PTN, na podstawie egzaminu prowadzonego przez powołaną Sekcję, a przed zgłoszeniem PTN do rejestru w celu przyznawania certyfikatów umiejętności zawodowych, może wydać lekarzowi dodatkowe zaświadczenie, potwierdzające równoważność uzyskanego certyfikatu/dyplomu z Certyfikatem.

2. Warunkiem wydania dodatkowego zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1, jest uzyskanie certyfikatu lub dyplomu Sekcji Neurosonologii PTN na podstawie złożonego z wynikiem pozytywnym egzaminu obejmującego zakres wskazany w § 4 ust. 5 i 8 niniejszego Regulaminu.

3. Wzór zaświadczenia wygląda następująco:



4. Aby wziąć uzyskać zaświadczenie, o której mowa w pkt 1 należy przedłożyć:

- a) prawidłowo wypełniony Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego równoważność uzyskanego certyfikatu/dyplomu z Certyfikatem;
- b) kserokopię numeru prawa wykonywania zawodu lekarza na terytorium RP;
- c) kserokopię dyplomu specjalizacji, o której mowa w § 3 ustępie 3 lit. b;
- d) kopię certyfikatu/dyplomu Sekcji Neurosonologii PTN.

5. Dodatkowe zaświadczenie o którym mowa w pkt 1 wydaje Zarząd Główny PTN, nieodpłatnie.

6. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, zawiera:

- a) numer zaświadczenia,
- b) numer i datę wydania certyfikatu/dyplomu, będącego równoważnym z Certyfikatem,
- c) stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko lekarza,
- d) numer prawa wykonywania zawodu,
- e) miejscowość i datę wydania,
- f) podpis Prezesa Zarządu Głównego PTN.

7. Zarząd Główny PTN nie wydaje dodatkowego zaświadczenia o której mowa w pkt 1 na podstawie certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń lub innych dokumentów, wydanych przez inne podmioty, niż Sekcja Neurosonologii PTN jednostki.

8. W zakresie nieuregulowanym, §7 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **§9**

### **Kontrola wewnętrzna sposobu certyfikacji**

1. Nadzór nad prawidłową organizacją i prowadzeniem Certyfikacji w zakresie umiejętności zawodowej Neuroultrasonografii sprawują Przewodniczący Sekcji Neurosonologii Polskiego Towarzystwa Neurologicznego (PTN) oraz jeden z członków Zarządu Głównego PTN, wskazany przez Prezesa PTN (dalej jako: „Organ nadzorujący”).

2. Organ nadzorujący samodzielnie lub przez osobę wyznaczoną, przebywa w czasie egzaminów na salach egzaminacyjnych, celem kontroli prawidłowości Certyfikacji, a także kontroluje procedurę uznaniową.

3. Z procesu Certyfikacji Organ nadzorujący lub osoba przez niego wyznaczona, sporządza sprawozdanie.

4. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- a. daty oraz miejsca przeprowadzenia egzaminów;
- b. wskazanie liczby oraz nazwisk członków komisji egzaminacyjnej;
- c. liczby osób egzaminowanych;
- d. liczby zgłoszonych uwag merytorycznych;

e. zauważone naruszenia zasad Certyfikacji z ich dokładnym opisem.

f. uwagi dotyczące poprawy jakości certyfikacji.

5. Sprawozdanie należy złożyć Przewodniczącemu Sekcji Neurosonologii i Zarządowi Głównemu PTN w terminie miesiąca od dnia zakończenia procesu certyfikacji.

## **§ 10**

### **Ocena jakości Certyfikacji**

1. Co 3 lata, Sekcja Neurosonologii PTN, składa na ręce Zarządu Głównego PTN ocenę jakości Certyfikacji.

2. Ocena jakości Certyfikacji zawiera dane dotyczące: aktualności zakresu tematycznego objętego egzaminem, jakości sprzętu na którym wykonywany jest egzamin praktyczny, statystyki wyników egzaminu oraz uwagi dotyczące propozycji zmian formy lub zakresu tematycznego Certyfikacji.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem Danych Osobowych Wnioskodawców jest PTN, które ma prawo do przetwarzania i korzystania z danych osobowych do celów związanych z procesem Certyfikacji i wydawaniem Certyfikatów.

2. Z Administratorem można skontaktować się przez pocztę elektroniczną dostępną na Platformie oraz pisemnie na adres: Sekcja Neurosonologii Polskie Towarzystwa Neurologicznego, ul. Jaczewskiego 8, 20 954 Lublin 3. Gromadzenie, przetwarzanie lub korzystanie z Danych Osobowych Wnioskodawców odbywa się na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych, w szczególności w przepisach RODO oraz w niniejszym Regulaminie.

3. Udostępnienie danych osobowych Wnioskodawcy dopuszczalne jest w przypadku, kiedy Wnioskodawca, którego dane dotyczą, wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.

4. PTN stosuje odpowiednie środki techniczne w celu ochrony Danych Osobowych Wnioskodawców przed ich zniszczeniem, przypadkową utratą, ujawnieniem lub udostępnieniem nieuprawnionym osobom, a także zapewni poziom bezpieczeństwa odpowiedni do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych. PTN przestrzega wszystkich wymagań technicznych wynikających z przepisów o ochronie danych.

5. PTN zobowiązuje się gromadzić, przetwarzać i użytkować Dane Osobowe Wnioskodawców wyłącznie w granicach obowiązujących przepisów o ochronie danych oraz nie dopuszczać do

naruszenia obowiązujących przepisów prawa przy gromadzeniu, przetwarzaniu lub użytkowaniu danych Wnioskodawców.

6. PTN zobowiązuje się również podjąć wszelkie środki organizacyjne wymagane obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w szczególności wyznaczy członka PTN odpowiedzialnego za ochronę danych oraz będzie wywiązywać się w terminie z innych zobowiązań prawnych, zwłaszcza w zakresie przekazywania informacji.

7. Dane Osobowe Wnioskodawców będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady kontroli wewnętrznej i oceny jakości Certyfikacji wynikają z zarządzeń władz statutowych PTN i Sekcji Neurosonologii PTN.

2. Wszystkie zagadnienia dotyczące organizacji i prowadzenia Certyfikacji umiejętności zawodowej Neuroultrasonografii, które nie zostały uregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Przewodniczący Sekcji Neurosonologii PTN w porozumieniu z Prezesem Zarządu Głównego PTN, których decyzje są ostateczne.